

**A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza**

**(Felsőlajos Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló**

**5/2011. (IV.12.) önkormányzati rendelete a 7. § - 27. §-ig)**

## **5. A Képviselő-testület munkaterve, ülésének összehívása és a meghívottak köre**

### **7. §**

- (1) A Képviselő-testület működésének alapja az éves munkaterv.
- (2) A munkaterv tervezetét - a polgármester irányításával- a jegyző állítja össze és a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé.
- (3) A munkaterv főbb tartalmi elemei:
  - a) a Képviselő-testületi ülések tervezett időpontjai és napirendjei,
  - b) az előkészítésben résztvevők és az előterjesztés előkészítéséért felelős neve,
  - c) a napirend előterjesztőjének a megnevezése,
  - d) a bizottság megjelölése, amennyiben az adott napirendet tárgyalja,
  - e) az előterjesztések elkészítésének határideje,
  - f) a közmeghallgatás időpontja.
- (4) A munkatervbe napirendként fel kell venni
  - a) a Képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó, jogszabály alapján kötelezően megtárgyalandó témákat,
  - b) azokat a témákat, amelyek megvizsgálásáról, tárgyalásáról vagy napirendre tűzéséről korábban a Képviselő-testület már döntött,
  - c) azokat a témákat, amelyek napirendre tűzéséről a beérkezett javaslatok alapján a Képviselő-testület így döntött.
- (5) A munkatervbe felveendő napirendre - a téma megjelölésével - javaslatot tehet a polgármester, az alpolgármester, a Képviselő-testület bizottsága, bármely képviselő, a jegyző, az aljegyző. A beérkezett javaslatok napirendre tűzéséről a Képviselő-testület dönt.
- (6) A munkaterv elfogadásáról a Képviselő-testület minden év utolsó ülésén egyszerű többséggel határoz.
- (7) <sup>1</sup>

### **8. §**

- (1) A Képviselő-testület – június és július hónap kivételével – havonta ülést tart, feladatait éves munkaterv alapján látja el.

---

<sup>1</sup> Hatályon kívül helyezte a 12/2014. (X. 22.) önkormányzati rendelet 5. § (1) bekezdése. Hatálytalan 2014. október 23.

- (2) <sup>2</sup>Az üléseket *lehetőség szerint* az adott hónap utolsó hétfői napjára 13.00 órára, a Faluházba hívja össze a polgármester, tartós akadályoztatása esetén az alpolgármester úgy, hogy a meghívót és a napirendhez kapcsolódó írásos anyagokat a meghívottak legalább az ülést megelőző 5 nappal hamarabb kézhez kapják. Az ülés Faluháztól eltérő helyen történő megtartásáról az ülés összehívója dönt.”
- (3) <sup>3</sup> A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetén a Képviselő-testület ülését az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.
- (4) <sup>4</sup> A Képviselő-testület összehívására indítvány alapján az Mötv.-ben szabályozottak az irányadók.
- (5) Rendkívüli körülmények által indokolt esetben (pl.: rövid határidejű pályázat benyújtásának esete, pályázatok hiánypótlására nyitva álló rövid határidő betartása) a Képviselő-testület
- a) telefonon,
  - b) telefaxon,
  - c) elektronikus levél,
  - d) SMS
  - e) útján is összehívható.
- (6) A telefaxon, elektronikus levélben, vagy SMS útján történő meghívás esetén a meghívott részvételi szándékának visszaigazolását be kell szerezni.
- (7) A Képviselő-testület üléséről a lakosságot a meghívó kézbesítése napján a Faluház hirdető tábláján, Felsőlajos Község honlapján közzétett hirdetmény útján előzetesen tájékoztatni kell.
- (8) <sup>5</sup> A Képviselő-testület évente egyszer a jegyző beszámolási kötelezettségének tárgyalására együttes ülést tart Lajosmizse Város Önkormányzata Képviselő-testületével. Az ülés összehívását a polgármesterek együttesen teszik meg. Az ülés helyszínét a polgármesterek szóban egyeztetik. Az együttes ülésről közös jegyzőkönyv készül. A Lajosmizsei Közös Önkormányzati Hivatalt érintő tárgykörben együttes ülés tartását a polgármesterek bármelyike kezdeményezheti.

## 9. §

- (1) A képviselő-testület az Mötv<sup>6</sup>-ben szabályozottak szerint, évente egyszer – az ülés időpontja előtt 15 nappal előre meghirdetett - közmeghallgatást tart.
- (2) A közmeghallgatás helye: Felsőlajos Község Faluháza, az ettől eltérő helyszínről a polgármester dönt.
- (3) A közmeghallgatás lakossági tájékoztatása a 8. § (7) bekezdésében foglaltak szerint és a lakosság részére történő szórólap kézbesítése útján történik.
- (4) A közmeghallgatáson meg nem válaszolt <sup>7</sup>helyi közügyeket érintő kérdést és javaslatot a polgármester 15 napon belül köteles megválaszolni a kérdezőnek és a Képviselő-testületet erről a soron következő ülésén tájékoztatni.

---

<sup>2</sup> Módosította a 2/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdése. Hatályos 2013. február 16.

<sup>3</sup> Módosította a 9/2019. (XI.04.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése. Hatályos 2019. november 05.

<sup>4</sup> Módosította a 2/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelet 4. § (2) bekezdése. Hatályos 2013. február 16.

<sup>5</sup> Beépítette a 2/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelet 5. § (1) bekezdése, a 9/2019. (XI.04.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése. Hatályos 2019. november 05.

<sup>6</sup> Módosította a 2/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelet 11. § (5) bekezdése. Hatályos 2013. február 16.

<sup>7</sup> Beépítette a 9/2019. (XI.04.) önkormányzati rendelet 5. § (1) bekezdése. Hatályos 2019. november 05.

- (5) A közmeghallgatás első napirendjeként a polgármester tájékoztatás nyújt a lakosság részére település egészét érintő az előző közmeghallgatás óta bekövetkezett fejlesztésekről, beruházásokról és a jövőre vonatkozó elképzeléseiről, valamint az önkormányzat gazdasági helyzetéről.

## 10. §

- (1) Állandó meghívottként a Képviselő-testület ülés meghívójának kézbesítésével meg kell hívni a Képviselő-testület ülésére a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal (a továbbiakban: Kormányhivatal) képviselőjét.
- (2) Tanácskozási joggal meghatározott napirendi pontokhoz – a Képviselő-testületi ülésre szóló meghívó megküldésével, valamint külön kérésre az őket érintő napirendi ponthoz tartozó előterjesztések utólagos megküldésével - meg kell hívni:
- egy esetben (pl.: törvényességi észrevétel ismertetése, alkotmánybírósági kezdeményezés) a Kormányhivatal vezetőjét,
  - a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Kecskeméti Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Intézete<sup>8</sup> képviselőjét,
  - területfejlesztési ügyben a Bács-Kiskun Megyei Önkormányzatot,
  - amennyiben az önkormányzat könyvvizsgálatra kötelezetté válik, abban az esetben a véleményezési körébe tartozó témákban a könyvvizsgálót,
  - az önszerveződő közösségek képviselőit
- f) azokat a személyeket, szervezetek képviselőit, akiknek a jelenléte a polgármester vagy a jegyző megítélése szerint szükséges.
- (3) Rendkívüli ülés esetén meg kell hívni a meghívó kézbesítésével a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal képviselőjét.
- (4) Rendkívüli ülés esetén amennyiben érintett akkor meg kell hívni a meghívó – külön kérésre az előterjesztés - kézbesítésével
- az önszerveződő közösségek képviselőit,
  - azokat a személyeket, szervezetek képviselőit, akiknek a jelenléte a polgármester vagy a jegyző megítélése szerint szükséges.
  - Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Kecskeméti Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Intézetének<sup>9</sup> képviselőjét,
  - területfejlesztési ügyben a Bács-Kiskun Megyei Önkormányzatot,
  - amennyiben az önkormányzat könyvvizsgálatra kötelezetté válik, abban az esetben a véleményezési körébe tartozó témákban a könyvvizsgálót.

## 6. A Képviselő-testület nyilvános és zárt ülése, az ülés napirendjei

## 11. §

- (1) A képviselő-testület az Mötv<sup>10</sup>-ben szabályozottak szerint nyilvános vagy zárt ülést tart.
- (2) Az ülés nyilvánossága a 8. § (7) bekezdésében történt meghirdetés útján biztosított, a nyilvános ülésen megjelent választópolgárok számára a polgármester hozzászólási jogot biztosít a 20. § (6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.

<sup>8</sup> Módosította a 2/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelet 11. § (6) bekezdése. Hatályos 2013. február 16.

<sup>9</sup> Módosította a 2/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelet 11. § (7) bekezdése. Hatályos 2013. február 16.

<sup>10</sup> Módosította a 2/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelet 11. § (8) bekezdése. Hatályos 2013. február 16.

- (3) Az Mötv<sup>11</sup>.-ben meghatározott esetben, ha az érintett beleegyezésétől függ a zárt ülés tartása a beleegyezésről szóló nyilatkozatnak az ülés napját megelőző 7. napig a polgármesterhez be kell érkezni.
- (4) Az Mötv<sup>12</sup>.-ben meghatározott esetben üzleti érdekeknek minősül az önkormányzat számára legkedvezőbb tárgyalási eredmény elérése.
- (5) A zárt ülésen az Mötv<sup>13</sup>.-ben meghatározott személyek vehetnek részt. Zárt ülés esetén a közérdekű adatról és a közérdekből nyilvános adatról annak megismerése céljából, a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéből kivonatot kell készíteni.
- (6) A 11. § (1) bekezdésben foglaltakat bizottsági ülés esetén is alkalmazni kell.
- (7) Az képviselő-testületi ülés napirendjeinek formái:
  - a) előterjesztés,
    - aa) rendeletalkotásra irányuló előterjesztés
    - ab) határozathozatalra irányuló előterjesztés
  - b) jelentés, beszámoló
  - c) tájékoztató,
  - d) indítvány,
  - e) interpelláció,
  - f) kérdés
  - g) egyéb.

## 12. §

- (1) Előterjesztés benyújtására a polgármester, az alpolgármester, a Képviselő-testület bizottsága, bármely képviselő, a jegyző és az aljegyző jogosult. Az előterjesztést kizárólag írásban lehet benyújtani.
- (2) Az előterjesztés irányulhat rendelet alkotására vagy határozat meghozatalára. Az előterjesztés magában foglalja a tárgykörben hozandó döntés indokait, rendeletalkotásra irányuló előterjesztés esetén a hatásvizsgálatot is, a rendelet vagy a határozat kidolgozott tervezetét.
- (3) A benyújtott előterjesztéseket – a rendkívüli ülésre benyújtott előterjesztések kivételével – az állandó bizottság a rendelet 1. mellékletében meghatározottak szerint véleményezi.
- (4) Az előterjesztéseket előlappal kell ellátni, amely tartalmazza:
  - a) az előterjesztés tárgyát,
  - b) az előterjesztés készítőjének nevét, beosztását,
  - c) a bizottság megnevezését, amennyiben az véleményezésre, tárgyalásra megkapta az előterjesztést,
  - d) az előterjesztés törvényességi ellenőrzését végző nevét, beosztását,
  - e) a jegyző aláírását.

---

<sup>11</sup> Módosította a 2/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelet 11. § (9) bekezdése. Hatályos 2013. február 16.

<sup>12</sup> Módosította a 2/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelet 11. § (10) bekezdése. Hatályos 2013. február 16.

<sup>13</sup> Módosította a 2/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelet 11. § (11) bekezdése. Hatályos 2013. február 16.

### **13. §**

- (1) Jelentések vagy beszámolók benyújtására a Képviselő-testület határozataiban felelősként megjelölt személyek jogosultak, a 12. § (1) bekezdésében foglaltak betartásával. A jogszabály alapján beszámolásra kötelezettek kizárólag írásban benyújtott jelentéseit vagy beszámolóit a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.
- (2) A jelentés vagy beszámoló önkormányzati hatáskör gyakorlásáról, a Képviselő-testület valamely határozatának, rendeletének végrehajtásáról, az interpellációk kivizsgálásáról, valamely megtett intézkedésről, a Képviselő-testület vagy valamely szerv tevékenységéről tájékoztatja a Képviselő-testületet.
- (3) A jelentés vagy beszámoló elfogadásáról a Képviselő-testület egyszerű többséggel határozatot hoz.

### **14. §**

- (1) A tájékoztató olyan információk szóban vagy írásban történő Képviselő-testület elé terjesztését jelenti, amelyek az önkormányzati döntések meghozatalát általános jelleggel támasztják alá, illetve amelyek a Község életével kapcsolatos eseménynek, nem önkormányzati szerv tevékenységének megismerését segítik elő.
- (2) Tájékoztató benyújtására a 12. § (1) bekezdésben foglaltak az irányadók.
- (3) A tájékoztató határozat-tervezetet nem tartalmaz, elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.

### **15. §**

- (1) Indítványt a 12. § (1) bekezdésben meghatározottak nyújthatnak be. Az indítványt a benyújtónak írásban kell megtennie.
- (2) Az indítvány javaslatot tartalmaz rendelet vagy határozat meghozatalára, a döntés főbb elemeire. Az indítványt a benyújtónak az ülést megelőzően 10 munkanappal kell benyújtani a polgármester felé, aki azt a soron következő képviselő-testületi ülésen a képviselő-testület elé terjeszti.
- (3) Az indítvány elfogadása esetén a Képviselő-testület az ügyet a polgármesternek, a jegyzőnek adja ki döntés előkészítése céljából.

### **16. §**

- (1) A képviselő a 12. § (1) bekezdésében foglalt személyekhez, szervhez interpellációt intézhetnek önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyekben.
- (2) Az írásban beadott interpellációt a képviselőnek szóban is elő kell terjesztenie, melynek időtartama maximum 3 perc.
- (3) Az interpellált a Képviselő-testület ülésén szóban, vagy 15 napon belül írásban köteles választ adni. Az interpellációra szóban adott válaszra 4 perc áll rendelkezésre..

- (4) A válasz után - az írásban adott válasz esetében is - az interpelláló képviselőnek viszontválaszra van joga, és nyilatkozik a válasz elfogadásáról. A válasz elfogadásával kapcsolatos nyilatkozattételre 1 perc áll rendelkezésre.
- (5) A 16. § (3) és (4) bekezdésben meghatározott időkeret túllépése esetén a polgármester megvonja a szót.
- (6) Ha a képviselő a választ nem fogadja el a Képviselő-testület egyszerű többséggel határoz az interpellációra adott válasz elfogadásáról.
- (7) Ha a Képviselő-testület a választ elutasítja, az interpellációt a polgármesternek kell kiadni kivizsgálásra és erről egyszerű többséggel határozatot kell hozni. Ha Képviselő-testület a bizottsághoz intézett interpellációra adott választ nem fogadta el, azt a polgármesternek kell kiadni.
- (8) Ha az interpellációban érintett kérdéskör a Képviselő-testület hatáskörébe tartozott, a válasz el nem fogadása a döntés végrehajtásának egyidejű felfüggesztését is jelenti.
- (9) A rendkívüli ülésen interpellációra nincs lehetőség.

## 17. §

- (1) <sup>14</sup> A képviselő a 12. § (1) bekezdésében foglalt személyekhez, szervhez felvilágosítás kérése céljából kérdést intézhet, melynek megválaszolására a 16. § (3) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.
- (2) A képviselő viszontválaszra nem jogosult, a Képviselő-testület az adott felvilágosítás felett nem szavaz.
- (3) <sup>15</sup>

### **7. A Képviselő-testület tanácskozási rendje, napirend előtti felszólalás, szavazás**

## 18. §

- (1) A Képviselő-testület ülését a polgármester és az alpolgármester akadályoztatása esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke<sup>16</sup> nyitja meg, vezeti és rekeszti be. A helyettesítő jogai és kötelezettségei az ülésvezetés körében azonosak a polgármesterével.
- (2) A határozatképesség megállapítására az Mőtv<sup>17</sup>. szerinti szabályokat kell alkalmazni.
- (3) A Képviselő-testület a napirendi pontok tárgyalásának megkezdése előtt dönt az ülésen kiosztott indítványok elfogadásáról.
- (4) A napirendekről egyszerű többséggel a Képviselő-testület határoz.
- (5) Az ügyeket a következő sorrendben kell megtárgyalni:
  - a) rendeletalkotásra irányuló előterjesztés
  - b) határozathozatalra irányuló előterjesztés, jelentés, beszámoló,
  - c) tájékoztató,
  - d) indítvány,
  - e) interpelláció,

---

<sup>14</sup> Módosította a 2/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelet 6. § (1) bekezdése. Hatályos 2013. február 16.

<sup>15</sup> Hatályon kívül helyezte a 2/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelet 12. § (1) bekezdése. Hatálytalan 2013. február 16.

<sup>16</sup> Módosította a 2/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelet 11. § (12) bekezdése. Hatályos 2013. február 16.

<sup>17</sup> Módosította a 2/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelet 11. § (13) bekezdése. Hatályos 2013. február 16.

- f) kérdés,
- g) egyébek.

- (6) A napirend tervezetét a polgármester ismerteti a Képviselő-testülettel.
- (7) A polgármester javasolhatja valamely napirendi pont sürgősséggel történő megtárgyalását, amellyel kapcsolatos írásos anyag legkésőbb az ülés megkezdéséig kerül kiosztásra.

### **19. §**

- (1) A napirendi pontok tárgyalása előtt a napirenden nem szereplő ügyben – a felszólalás tárgyát és okát megjelölve - bármely képviselő 3 perc időtartamban felszólalhat. Napirend előtt felszólalni a Község életét, a Képviselő-testület munkáját vagy a képviselőket érintő általános jelentőségű kérdésekben halaszthatatlan és rendkívüli ügyekben lehet. Nem lehet napirend előtt felszólalni olyan ügyekben, amelyek az általános szabályok szerint napirendre tűzhetők, illetve kérdésként, interpellációként, indítványként terjeszthetők elő vagy az egyébek napirendi ponton belül megtárgyalhatók.
- (2) A polgármester a napirendi pontok tárgyalása előtt szót ad a napirend előtti felszólalásra jelentkező képviselőnek amennyiben a felszólalás tárgya a 19. § (1) bekezdésben foglaltaknak megfelel.
- (3) Amennyiben a polgármester megítélése szerint a megjelölt tárgy nem minősül napirend előtti felszólalásnak a napirend előtti felszólalás lehetőségét megtagadja és tájékoztatja a képviselőt, hogy javaslatát milyen formában és mikor terjesztheti a képviselő-testület elé.
- (4) A napirend előtti felszólalás tartalmáról vita nem nyitható, azonban a felszólalással érintett képviselő 2 perc időtartamban viszontválaszra jogosult.
- (5) A napirend előtti felszólalás határozat-tervezetet nem tartalmaz, arról a Képviselő-testület határozatot nem hoz.

## **8. A képviselő-testületi ülés rendje**

### **20. §**

- (1) A polgármester napirendi pontonként külön-külön nyit vitát, kivéve a tájékoztató jellegű napirendeket.
- (2) A napirend tárgyalásakor elsőként mindenkor az adott napirendi pont előterjesztőjét illeti a szó, aki legfeljebb 5 perc időtartamban a döntéshozatalt befolyásoló szóbeli kiegészítést fűzhet az írásbeli előterjesztéshez.
- (3) A vitát megelőzően az előterjesztőhöz kérdéseket lehet intézni, amelyekre a vita megkezdése előtt kell a választ megadni. Az előterjesztő a válaszok megadásánál igénybe veheti a tanácskozási joggal nem rendelkező személyek segítségét is.
- (4) A napirendi pont vitájánál elsőként a tárgyban érintett bizottság elnöke legfeljebb 3 percben ismerteti a bizottság véleményét. Ezt követően - jelentkezési sorrendben - a képviselők és a tanácskozási joggal résztvevők kapnak szót.
- (5) A képviselők ugyanahhoz a napirendi ponthoz legfeljebb kétszer szólhatnak hozzá. A képviselő hozzászólása alkalmanként legfeljebb 3 percig tarthat.
- (6) Az ülésen megjelent személyeknek a tárgyhoz tartozó kérdésben a polgármester hozzászólási jogot biztosíthat. A hozzászólás ebben az esetben sem haladhatja meg az 5 percet.

(7) Az időhatárt túllépő hozzászólótól a polgármester megvonja a szót.

(8) Bármikor szót kérhet:

- a) az előterjesztő,
- b) bármely települési képviselő ügyrendi kérdésben vagy ha a személyét érintő hozzászólásra kíván reagálni,
- c) a jegyző, ha törvényességet érintő észrevételt kíván tenni.

## 21. §

- (1) A vita során a képviselők hozzászólásuk részeként a tárgyalat előterjesztésre vonatkozóan módosító, illetve kiegészítő javaslatokat tehetnek. A módosító és kiegészítő javaslatokat szövegszerűen kell megfogalmazni és meg kell indokolni. Módosító és kiegészítő javaslatot csak a vita lezárásáig lehet előterjeszteni. Rendelet-tervezet tárgyalásakor amennyiben a módosító és kiegészítő javaslat nagy terjedelmű, vagy átfogó jellegű, abban az esetben azt írásban, legkésőbb az ülést megelőző munkanapon 9 óráig kell benyújtani a polgármesterhez.
- (2) A polgármester lezárja a vitát, ha megállapította, hogy hozzászólásra több hozzászóló nem jelentkezik. A vita lezárásáról szóló döntését a polgármester kimondja.
- (3) A vita lezárását követően az előterjesztő válaszol a hozzászólásokra és legkésőbb ekkor nyilatkozik arról, hogy az elhangzott kiegészítéseket és módosító javaslatokat felvállalja-e.
- (4) Az előterjesztő által felvállalt módosításokat, kiegészítéseket a napirendre vonatkozó eredeti döntési javaslat részének kell tekinteni.
- (5) Az előterjesztő által fel nem vállalt módosításokat, és kiegészítéseket a polgármester szövegszerűen ismerteti, ezekről a Képviselő-testület a 23. § (1) bekezdésében szabályozottak szerint szavaz.
- (6) Az ülés vezetésével kapcsolatban a polgármester:
  - a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalat témától és felszólítja, hogy térjen a tárgyra, egyidejűleg figyelmezteti az eredménytelen felszólítás következményeire.
  - b) rendre utasítja azt a képviselőt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít, sértő kifejezést használ, megszegi a tanácskozási rendre és szavazásra vonatkozó szabályokat.
  - c) megvonja a szót attól a felszólalótól, akit beszéde során harmadszor szólít fel arra, hogy térjen a tárgyra vagy másodszor utasít rendre.
  - d) javaslatot tesz a Képviselő-testületnek a rendzavaró magatartást tanúsító egyéb jelenlévőknek az ülésterem elhagyására történő kötelezésére.
  - e) a polgármester a Képviselő-testület határozata alapján sem utasíthatja ki a teremből rendbontás esetén a Képviselő-testület tagját.



## 22. §

- (1) Az előterjesztő és a képviselő a szavazás megkezdése előtt bármikor javasolhatja a téma napirendről való levételét, melyről a Képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.
- (2) A napirendi pont tárgyalása közben az előterjesztő és bármely képviselő szünet elrendelését kérheti, melyet a polgármester köteles megadni. A szünet időtartama legfeljebb 30 perc lehet.

## 23. §

- (1) A polgármester a vita során elhangzott javaslatokkal érintett részeket külön-külön bocsátja szavazásra. A Képviselő-testület - az előterjesztések sorrendjében először a módosító és kiegészítő javaslatokról szavaz, a módosítások, kiegészítések elhangzásának sorrendjében. Az egyes módosító és kiegészítő javaslatok elutasítása esetén az előterjesztés felett kell dönteni. A szavazás eredményének megállapítását követően a polgármester kihirdeti a döntést.
- (2) A képviselő-testület döntéshozatala során történő kizárásra az Mötv<sup>18</sup>. szabályai az irányadók.
- (3) Szavaztatni először az egyetértők, majd az ellenzők, végül a tartózkodók megszámolásával kell.
- (4) A Képviselő-testület döntéseit az Mötv<sup>19</sup>-ben szabályozottak szerint hozza. A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.
- (5) A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki.
- (6) A Képviselő-testület
  - a) titkos szavazást tarthat a 23. § (6) bekezdés b) pontban foglalt kivétellel, az Mötv<sup>20</sup>-ben foglalt szabályok szerint, amelynek elrendeléséről a települési képviselők egynegyedének indítványára a Képviselő-testület egyszerű többséggel dönt.
  - b) A <sup>21</sup>titkos szavazást tart vezetői megbízás adásakor és önkormányzati kitüntetések adományozásakor.
- (7) A titkos szavazást az Ügyrendi Bizottság bonyolítja le. A szavazás borítékba helyezett szavazólapok, szavazófülke és urna igénybevételével történik. A titkos szavazásnál az Ügyrendi Bizottság szavazatszámoló bizottságként jár el. A titkos szavazás idejére a polgármester szünetet rendel el. A titkos szavazás eredményéről külön jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza:
  - a) a szavazás idejét,
  - b) a szavazás helyét,
  - c) a jelenlevő települési képviselők számát,
  - d) az érvényes és érvénytelen szavazatok számát,

<sup>18</sup> Módosította a 2/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelet 11. § (14) bekezdése. Hatályos 2013. február 16.

<sup>19</sup> Módosította a 2/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelet 11. § (15) bekezdése. Hatályos 2013. február 16.

<sup>20</sup> Módosította a 2/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelet 11. § (16) bekezdése. Hatályos 2013. február 16.

<sup>21</sup> Hatályon kívül helyezte a 2/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelet 12. § (1) bekezdése. Hatálytalan 2013. február 16.

- e) az egyes jelöltekre leadott érvényes szavazatok számát,
  - f) az Ügyrendi Bizottság jelenlevő tagjainak nevét és aláírását.
- (8) A szavazás eredményét az Ügyrendi Bizottság elnöke ismerteti Képviselő-testület ülésén.
- (9) <sup>22</sup>A Képviselő-testület név szerint szavaz a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben, az Mötv.-ben meghatározott esetben. A Képviselő-testület bármelyik képviselő javaslatára név szerinti szavazást rendelhet el.
- (10) Név szerinti szavazás esetén a jegyző betűrendes névsorban felolvassa a képviselők nevét, akik „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.
- (11) A jegyző a szavazást a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét a névsorral együtt átadja a polgármesternek.
- (12) A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- (13) <sup>23</sup>A személyes érintettség bejelentési kötelezettség elmulasztásának kivizsgálására - annak ismertté válását követően azonnal - a Képviselő-testület ügyrendi vizsgálat lefolytatását rendeli el. A vizsgálat lefolytatása az Ügyrendi Bizottság hatáskörébe tartozik.
- (14) <sup>24</sup>A bizottság eljárása során biztosítja az érintett képviselő személyes meghallgatását, bizonyítékai előterjesztését, szükség esetén egyéb dokumentumokat kér be.
- (15) <sup>25</sup>A bizottság eljárásának lefolytatása után a vizsgálat eredményét a Képviselő-testület soron következő ülésén előterjeszti. A Képviselő-testület külön határozattal dönt arról, hogy a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozatot érvényében fenntartja-e.

## **9. A Képviselő-testület döntései, a Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve**

### **24. §**

- (1) A Képviselő-testület rendeletet alkot vagy határozatot hoz.
- (2) A napirendi pont elfogadására az Mötv<sup>26</sup>-ben szabályozottak irányadók.
- (3) Minősített többség szükséges az Mötv<sup>27</sup>-ben szabályozott eseteken kívül a rendelet 23. § (9) bekezdésében meghatározott név szerinti szavazás elrendeléséhez, valamint a kitüntetések és elismerő címek adományozásához.
- (4) Minősített többségű döntés meghozatalához az Mötv<sup>28</sup>-ben szabályozott szavazati arány szükséges.
- (5) A rendeleteket és a határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.

---

<sup>22</sup> Módosította a 12/2016. (VIII.17.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdése. Hatályos 2016. szeptember 1.

<sup>23</sup> Beépítette a 2/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelet 7. § (1) bekezdése. Hatályos 2013. február 16.

<sup>24</sup> Beépítette a 2/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelet 7. § (1) bekezdése. Hatályos 2013. február 16.

<sup>25</sup> Beépítette a 2/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelet 7. § (1) bekezdése. Hatályos 2013. február 16.

<sup>26</sup> Módosította a 2/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelet 11. § (17) bekezdése. Hatályos 2013. február 16.

<sup>27</sup> Módosította a 2/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelet 11. § (18) bekezdése. Hatályos 2013. február 16.

<sup>28</sup> Módosította a 2/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelet 11. § (19) bekezdése. Hatályos 2013. február 16.

## 25. §

- (1) A rendeletek jelölése a kihirdetés során: Felsőlajos Község Önkormányzata Képviselő-testületének sorszám/év (hónap, nap) önkormányzati rendelete a {a rendelet címe}-ről/ről. A zárójelben feltüntetett dátum a rendelet kihirdetésének időpontja.
- (2) A rendeletek rövidítése: sorszám/év (hónap, nap) ÖR.
- (3) A Képviselő-testület által elfogadott rendelet kihirdetése a Faluház hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel történik.
- (4) A rendeletet a jegyző kihirdetési záradékkal látja el.
- (5) A rendeletet meg kell küldeni azon személyeknek, szervezeteknek, akik, vagy amelyek számára feladatot, vagy hatáskört állapít meg, és az Möt<sup>29</sup>-ben meghatározott szerv vezetőjének törvényességi ellenőrzés céljából.
- (6) A rendeletekről a jegyző nyilvántartást vezet.

## 26. §

- (1) A számozott határozatok jelölése: Felsőlajos Község Önkormányzata Képviselő-testületének sorszám/év (hónap, nap) határozata. A zárójelben feltüntetett dátum a határozat meghozatalának időpontja.
- (2) A számozott határozatok rövidítése: sorszám/év (hónap, nap) ÖH.
- (3) A számozott határozat tartalmazza a végrehajtásért felelős nevét, a végrehajtás határidejét.
- (4) A képviselő-testület számozatlan határozattal, de jegyzőkönyvi rögzítéssel dönt az ülés napirendjeinek elfogadásáról, valamint az önkormányzati rendeletek tárgyalása során felmerülő módosító javaslatokról.
- (5) A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a Képviselő-testületnek a jegyző évente egy alkalommal beszámol.
- (6) A Képviselő-testület számozott határozatait meg kell küldeni a határozat végrehajtásáért felelős személynek.
- (7) A számozott határozatokról a jegyző nyilvántartást vezet.

## 27. §

- (1) A nyílt ülés teljes anyagáról hangfelvétel, a zárt ülésről külön hangfelvétel készül.
- (2) <sup>30</sup>Az ülésekről az Möt<sup>31</sup>-ben szabályozott tartalmú írásos jegyzőkönyv készül.
- (3) Az írásos jegyzőkönyv tartalmazza az Möt<sup>32</sup>-ben meghatározott elemeken túl:

---

<sup>29</sup> Módosította a 2/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelet 11. § (20) bekezdése. Hatályos 2013. február 16.

<sup>30</sup> Módosította a 12/2014. (X. 22.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdése. Hatályos 2014. október 23.

<sup>31</sup> Módosította a 2/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelet 11. § (21) bekezdése. Hatályos 2013. február 16.

<sup>32</sup> Módosította a 2/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelet 11. § (22) bekezdése. Hatályos 2013. február 16.

- a) <sup>33</sup>
  - b) a távol maradt képviselők nevét, távollétének okát (bejelentéssel, vagy bejelentés nélkül),
  - c) a napirenden kívül felszólaló felszólalásának, a napirendi pontokhoz kapcsolódóan az előterjesztő kiegészítésének, a hozzászólók hozzászólásának, kérdés esetén a feltett kérdés és az előterjesztő válaszána k lényegét,
  - d) a rendeletek, vagy a határozatok szó szerinti szövegét.
  - e) az önkormányzat pecsétjét.
- (4) A testületi ülésen készült hangfelvétel megőrzéséről és az írásos jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (5) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell:
- a) az ülésre szóló meghívót,
  - b) az előterjesztéseket és azok mellékleteit,
  - c) a név szerinti szavazás névsorát,
  - d) titkos szavazás esetén az eredményt megállapító jegyzőkönyvet,
  - e) aláírt esküokmányt,
  - f) jelenléti ívet,
  - g) írásban benyújtott hozzászólást.
- (6) Az Mötv.<sup>34</sup> szabályai szerinti választópolgárok részére biztosított betekintési jog gyakorlását Lajosmizsei Közös Önkormányzati Hivatal<sup>35</sup> Felsőljaji Kirendeltsége (továbbiakban: Kirendeltség) útján, a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló jog gyakorlását önkormányzati ügyekben a polgármester, államigazgatási ügyekben a jegyző útján kell biztosítani.
- (7) A zárt ülés hanganyagát csak a képviselők és az ülés résztvevői jogosultak meghallgatni. A zárt ülés jegyzőkönyvét elkülönítetten kell kezelni. A zárt ülés jegyzőkönyvét csak a képviselők, az ülésen részt vevők, valamint törvényességi felügyelet céljából az Mötv.<sup>36</sup>-ben meghatározott szerv vezetője jogosult megtekinteni.

---

<sup>33</sup> Hatályon kívül helyezte a 2/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelet 12. § (1) bekezdése. Hatálytalan 2013. február 16.

<sup>34</sup> Módosította a 2/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelet 11. § (23) bekezdése. Hatályos 2013. február 16.

<sup>35</sup> Módosította a 2/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelet 11. § (24) bekezdése. Hatályos 2013. március 1.

<sup>36</sup> Módosította a 2/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelet 11. § (25) bekezdése. Hatályos 2013. február 16.